**銘傳大學105年度產學合作及其他計畫助理人員申請表**

電子表單編號：

105.05.11修正

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  學系（所） | 申請日期 |  年 月 日 |
| 計畫主持人 |  | 職稱 |  | 聯絡電話 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 計畫編號 | **有則填，無則免填** |
| 計畫執行期限 | 年 月 日 起 至 年 月 日止 |
| 助 理 人 員 資 料 |
| 職 別 | 姓 名 | 聘 用 時 間 | 月支金額 | 請勾選有繳交之證件資料 |
| 專任助理 | * 高中（職）畢
* 五（二）專畢
* 三專畢
* 大學畢
* 碩士畢

===(以下空白)==== |  | 起 | 年 | 月 | 日 | 月薪 | * 專任助理人員契約書**(正本一式2份)**
* 畢業證書影本
* 身分證影本（正反面）
* 助教證（聘書）影本
* 講師證（聘書）影本

============(以下空白)=========== |
|  |  |  |
| 迄 | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |
| 兼任助理 | * 大專學生
* 碩士班研究生
* 博士班研究生
* 助教級(200級)
* 講師級(245級)

===(以下空白)==== |  | 起 | 年 | 月 | 日 | 月薪 | * 學生證影本（當學期註冊章）
* 身分證影本（正反面）
* 助教證、講師證（聘書）影本
* 考核薪級證明(行政人員)
* 教職員證(行政人員)
* 關係型態確認單
* 勞僱型勞動契約書**(正本一式2份)**
* 學習型學習計畫書
* 學習型商業保險收據正本
 |
|  |  |  |
| 迄 | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |
| 臨時工 | * 大專學生
* 碩士班研究生
* 無專職之臨時

 人員===(以下空白)==== |  | 起 | 年 | 月 | 日 | 時薪或日薪 | * 學生證影本（當學期註冊章）
* 身分證影本（正反面）
* 畢業證書影本
* 關係型態確認單
* 勞僱型勞動契約書**(正本一式2份)**
* 學習型學習計畫書
* 學習型商業保險收據正本
 |
|  |  |  |
| 迄 | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |
| * + 外籍生檢附**工作許可證**及**居留證**
 |
| 戶籍地址(請與ID證件一致) |  縣 市鄉 里村 路 段 弄 樓 市 鎮區 鄰 街 巷 號 室 |
| 通訊地址 |  縣 市鄉 里村 路 段 弄 樓 市 鎮區 鄰 街 巷 號 室 |
| 身分證字號 |  | 電話 | （O） （H） |
| 計畫主持人 | 單位（系所）主管 | 創新暨產學營運處 | 財務處 | 校長 |
|  |  |  |  |  |

\*聘任時請遵守迴避原則，應迴避進用計畫主持人及共同主持人之配偶及三親等以內血親、姻親為專任助理、兼任助理及臨時工。

\*本校行政人員擔任計畫案助理人員，請參閱人資處網頁「[銘傳大學行政人員擔任專案計畫兼任助理注意事項](http://hr.mcu.edu.tw/sites/default/files/u3/rules/rules-c/L7/2_75_%E9%8A%98%E5%82%B3%E5%A4%A7%E5%AD%B8%E8%A1%8C%E6%94%BF%E4%BA%BA%E5%93%A1%E6%93%94%E4%BB%BB%E5%B0%88%E6%A1%88%E8%A8%88%E7%95%AB%E5%85%BC%E4%BB%BB%E5%8A%A9%E7%90%86%E6%B3%A8%E6%84%8F%E4%BA%8B%E9%A0%85.pdf)」及「科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」之職級約用，並附上「行政人員擔任專案計畫兼任助理同意書」。

\*本申請表之個人資料僅限於校內聘僱流程之目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

|  |  |
| --- | --- |
| **身分證**影本 正面 | **身分證**影本 反面 |
| **學生證**影本 正面 | **學生證**影本 反面（**務必蓋當學期註冊章**） |

\*個人資料僅限於校內聘僱流程之目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。