**銘傳大學兼任助理、臨時工及工讀生申復調解表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓　　　名 |  | 身分證字號 |  |
| 學系(單位) |  | 在校生學號 |  |
| 工作職稱 | □兼任助理 □臨時工□工讀生 | 連絡電話 |  |
| 執行單位/雇用單位 |  | 計畫主持人/單位主管 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 契約期間 | 自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起，□迄今仍在職□至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日離職 |
| 申復主旨 |  |
| 申復內容 |  |
| 申請人：　　　　　　　　　　　　(簽章) |
| **調解結果：單位書面說明** |
|  |
| 承辦人 |  | 單位主管 |  | 一級單位主管 |  |