**銘傳大學105年度產學合作及其他計畫助理人員申請表**

電子表單編號：

105.05.11修正

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | | 學系（所） | | | | | | | | | 申請日期 | 年 月 日 | |
| 計畫主持人 | |  | | 職稱 | | |  | | | | 聯絡電話 |  | |
| 計畫名稱 | |  | | | | | | | | | | | |
| 計畫編號 | | **有則填，無則免填** | | | | | | | | | | | |
| 計畫執行期限 | | 年 月 日 起 至 年 月 日止 | | | | | | | | | | | |
| 助 理 人 員 資 料 | | | | | | | | | | | | | |
| 職 別 | | | 姓 名 | 聘 用 時 間 | | | | | 月支金額 | | 請勾選有繳交之證件資料 | | |
| 專任助理 | * 高中（職）畢 * 五（二）專畢 * 三專畢 * 大學畢 * 碩士畢   ===(以下空白)==== | |  | 起 | 年 | 月 | | 日 | 月薪 | | * 專任助理人員契約書**(正本一式2份)** * 畢業證書影本 * 身分證影本（正反面） * 助教證（聘書）影本 * 講師證（聘書）影本   ============(以下空白)=========== | | |
|  |  | |  |
| 迄 | 年 | 月 | | 日 |
|  |  | |  |
| 兼任助理 | * 大專學生 * 碩士班研究生 * 博士班研究生 * 助教級(200級) * 講師級(245級)   ===(以下空白)==== | |  | 起 | 年 | 月 | | 日 | 月薪 | | * 學生證影本（當學期註冊章） * 身分證影本（正反面） * 助教證、講師證（聘書）影本 * 考核薪級證明(行政人員) * 教職員證(行政人員) * 關係型態確認單 * 勞僱型勞動契約書**(正本一式2份)** * 學習型學習計畫書 * 學習型商業保險收據正本 | | |
|  |  | |  |
| 迄 | 年 | 月 | | 日 |
|  |  | |  |
| 臨時工 | * 大專學生 * 碩士班研究生 * 無專職之臨時   人員  ===(以下空白)==== | |  | 起 | 年 | 月 | | 日 | 時薪  或  日薪 | | * 學生證影本（當學期註冊章） * 身分證影本（正反面） * 畢業證書影本 * 關係型態確認單 * 勞僱型勞動契約書**(正本一式2份)** * 學習型學習計畫書 * 學習型商業保險收據正本 | | |
|  |  | |  |
| 迄 | 年 | 月 | | 日 |
|  |  | |  |
| * + 外籍生檢附**工作許可證**及**居留證** | | | | | | | | | | | | | |
| 戶籍地址  (請與ID證件一致) | | 縣 市鄉 里村 路 段 弄 樓  市 鎮區 鄰 街 巷 號 室 | | | | | | | | | | | |
| 通訊地址 | | 縣 市鄉 里村 路 段 弄 樓  市 鎮區 鄰 街 巷 號 室 | | | | | | | | | | | |
| 身分證字號 | |  | | | | 電話 | | （O） （H） | | | | | |
| 計畫主持人 | | 單位（系所）主管 | | | | 創新暨產學營運處 | | | | 財務處 | | | 校長 |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  |

\*聘任時請遵守迴避原則，應迴避進用計畫主持人及共同主持人之配偶及三親等以內血親、姻親為專任助理、兼任助理及臨時工。

\*本校行政人員擔任計畫案助理人員，請參閱人資處網頁「[銘傳大學行政人員擔任專案計畫兼任助理注意事項](http://hr.mcu.edu.tw/sites/default/files/u3/rules/rules-c/L7/2_75_%E9%8A%98%E5%82%B3%E5%A4%A7%E5%AD%B8%E8%A1%8C%E6%94%BF%E4%BA%BA%E5%93%A1%E6%93%94%E4%BB%BB%E5%B0%88%E6%A1%88%E8%A8%88%E7%95%AB%E5%85%BC%E4%BB%BB%E5%8A%A9%E7%90%86%E6%B3%A8%E6%84%8F%E4%BA%8B%E9%A0%85.pdf)」及「科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」之職級約用，並附上「行政人員擔任專案計畫兼任助理同意書」。

\*本申請表之個人資料僅限於校內聘僱流程之目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

|  |  |
| --- | --- |
| **身分證**影本 正面 | **身分證**影本 反面 |
| **學生證**影本 正面 | **學生證**影本 反面  （**務必蓋當學期註冊章**） |

\*個人資料僅限於校內聘僱流程之目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。